**Дорожная карта МБОУ СОШ №3 им. Клычева Р.Н. с. Красный Восток»**

**по внедрению и реализации проекта «Школы Минпросвещения России»**

**2022-2025гг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии**[**единого образовательного пространства**](https://topuch.ru/bolonskij-process--zadachi-problemi-i-perspektivi/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответстсвенные** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| **1.** | **Знание** | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 30.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС в 1-7 классах в рамках деятельности региональной инновационной площадки .Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России». |
| Рабочие программы по учебному предметам «Инженерные технологии» (в части, формируемой участниками образовательных отношений) | Внедрить модульный курс «Технология инженерного дизайна» | Учителя информатики | 2022-2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Единое календарно-тематическое планирование |  | Учителя-предметники | До 30.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя-предметники | До 30.09.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
| Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольным работам |  | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников |  | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 |  |
| Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС |  |  |  |  |
| Методические [рекомендации по реализации сетевой формы обучения](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-realizacii-setevoj-formi-obuchen/index.html) | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программРазработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения | Директор, зам.директора по УВР | 2022-20232023-2024 |  |
| Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 |  |
| **2.** | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.Эффективность работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Календарный план воспитательной работы |  | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 |  |
| Программа [работы с родителями](https://topuch.ru/raboti-s-roditelyami-roditeli-glavnie-vospitateli-rebenka/index.html) |  | Зам директора по ВР, классные руководители | До 25.09.2022 |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1 сентября 2022 года поднятие флага и исполнение гимна | Зам директора по ВР | 2022 |  |
| Общая концепция организации внутришкольного пространства |  | Директор, Зам директора по ВР | 2022 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) |  |  | 2022 |  |
| Гимн школы |  |  | 2022 |  |
| Уголки с государственной символикой в классных кабинетах |  | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации школьников | 2023-2024 |  |
| Первичное отделение РДШ |  | Педагог – организатор  |  |  |
| Совет обучающихся | Организовать [работу по формированию ученического самоуправления](https://topuch.ru/zakonodatelenoe-obespechenie-deyatelenosti-organov-uchenichesk/index.html) | Зам.директора по ВР | 2022-2023 |  |
| Штаб воспитательной работы |  | Зам. директора по ВР |  |  |
| Совет родителей |  |  |  |  |
| Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Зам.директора по ВР, классные руководители |  | Повышение профессионализма.Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Летние тематические смены в школьном лагере |  | Зам.директора по ВР. |  |  |
| Наличие комнаты/уголка «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Зам.директора по ВР |  |  |
| **3.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, социальный педагог, родительский комитет |  | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителяПоложительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники |  |  |
| Школьные спортивные клубы | Работа ШСК «Физкульт» | Учитель физкультуры | 2022-2023 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО» | Учитель физкультуры | 2022-2025 |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время) | Директор, Учитель физкультуры | 2022-2023 |  |
| Массовые физкультурно-спортивные мероприятия |  | Учитель физкультуры, зам. директора по ВР |  |  |
| Программа здоровьесбережения |  |  |  |  |
| **4.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР |  | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведенияВнутриорганизационнаямобильностьЛичностная самореализация |
| Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ |  | зам директора по ВР |  |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
| Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
| Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации |  | Директор |  |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы |  | Классные руководители, педагог-психолог |  |  |
| Внеклассная проектно-исследовательская деятельность |  | Классные руководители |  |  |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог-психологЗам. директора по ВР  |  |  |
| Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностике школьников |  | 2022-2023 |  |
| Организация проф проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» |  | Зам директора по ВР | 2022-2023 |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  | 2022-2023 |  |
| Участие в профориентационной смене |  |  | 2022-2023 |  |
| Участие в конкурсах проф мастерства |  |  | 2022-2023 |  |
| Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов |  |  | 2023-2024 |  |
| **5.** | **Творчество** | Реализация [дополнительных общеобразовательных программ](https://topuch.ru/sbornik-dopolnitelenih-obsheobrazovatelenih-obsherazvivayushih/index.html) |  | Педагоги дополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя-предметники |  |  |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра | Зам директора по ВР | 2022-2023 |  |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств | Зам директора по ВР. | 2022-2025 |  |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах |  | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 |  |
| Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Разработать модель «Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 |  |
| **6.** | **Образовательная среда** | Использование ФГИС «Моя школа» |  |  |  |  |
| Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ к оцифрованным учебникам, [доступ к дополнительной литературе](https://topuch.ru/uchenie-biologi-aristotele-stagirit/index.html), электронным библиотекам | Директор, зам.директора по УВР | 2023-2024 |  |
| Оснащение IT-оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом) | Директор, зам.директора по УВР | 2023-2024 |  |
| Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией |  | зам.директора по УВР | 2022-2025 |  |
| Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  | зам.директора по УВР, учитель информатики | 2022-2023 |  |
| Государственно-общественное управление |  | Директор, Совет школы | 2022-2023 |  |
| **7.** | **Учитель. Школьная команда** | Единое штатное расписание |  | Директор, зам директора по УВР | 2022-2023 |  |
| Развитие школьных команд |  | Методический совет школы | 2022-2023 |  |
| Методическое сопровождение педагогического состава |  | Зам директора по УВР, [методический совет школы](https://topuch.ru/sankt-peterburg-2022-pravitelestvo-sankt-peterburga-komitet-po/index.html) | 2022-2023 |  |
| Повышение квалификации |  | Зам директора по УВР, методический совет школы |  | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Зам директора по УВР, методический совет школы |  |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном движении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| **8.** | **Школьный климат** | Наличие локального нормативного акта по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений |  | Директор, педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Реализация программ психолого-педагогической поддержки | Педагог-психолог, социальный педагог | 2022-2025 |  |
| Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями |  | Педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы |  | Педагог-психолог |  |  |
| Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств) |  | Педагог-психолог |  |  |
| Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, [социальных педагогов](https://topuch.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-pedagogov-psihologov-i-sociale/index.html) |  |  |  |  |
| Антибуллинговые программы |  | Педагог-психолог | 2022 |  |
| Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп |  | 2022-2023 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектирования школьных пространств |  | 2022-2023 |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Х. Аджибекова