******

***«Учитель живёт до тех пор, пока он учится.***

***Как только он перестаёт учиться,***

***в нём умирает учитель».***

***К.Д. Ушинский***

***Цели, задачи методической работы на 2021-2022 учебный год***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО)
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

    Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

    Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Структура научно-методической работы школы**

|  |
| --- |
|  |
| Русский язык и литерату-ра, ин.язык, родной язык и литература | Математика, физика, информа-тика | Начальные классы | История, обществозна-ние, география , химия , биология |  | Физическая культура , ОБЖ, музыка, технология |

**Формы методической работы**

       *коллективные формы:*

* педсовет
* методический совет
* методические объединения
* научное общество учащихся
* семинар
* практикум
* практические конференции
* школы передового опыта
* мастер-класс
* открытые уроки
* творческие группы
* предметные недели
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* встречи с педагогами-новаторами
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей

       *индивидуальные формы:*

* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. Обеспечение эффективного функционирования НОУ;

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения**

         **Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022учебном году и отражение их в планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги ЕГЭ и ГИА

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные недели

10. Школьные конкурсы

11. Муниципальные и республиканские конкурсы

12. ГИА-9, ЕГЭ

13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

14. Проведение школьного тура ВОШ

15. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышение квалификации
* диагностирование качества знаний учащихся
* участие в творческих конкурсах
* диагностирование уровня   подготовленности учителя,   его аттестация
* работа над единой методической темой.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности***  | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Повышение квалификации**   | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности****Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году  | Август  | Зам. директора по УВР |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 4. Индивидуальные   консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.Оформление информационногоуголка по аттестации | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| **3. Система поддержки талантливых педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой   самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* |
| 1. Районная   августовская педагогическая конференция | Август  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. Районный конкурс «Учитель года - 2021» | Согласно плану работы | Зам. директора по УВР,руководители МО, учителя-предметники |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* |
| 1. Организация наставничества | Сентябрь  | Директор школы  |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся) | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.  | Сентябрь  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь  | Наставники  |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Администрация  |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | Администрация  |
| **5. Работа МО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2021– 2022учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | Руководители МО |
| 2. Темы самообразования | Август  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Итоги ЕГЭ и ГИА | Август  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)  | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5. Новинки научно-методической литературы | Декабрь  | Руководители МО, учителя-предметники, библиотекарь |
| 6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7. Взаимопосещение уроков и их анализ | Март  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Подготовка контрольных работ для учащихся. | Апрель  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 9. Предметные недели | В течение года по плану | Руководители МО |
| 10. Школьные конкурсы | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Муниципальные и республиканские конкурсы | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 12. ГИА-9 | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 13. ЕГЭ | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 15. Проведение школьного тура ВОШ | Сентябрь – октябрь  | Руководители МО, учителя-предметники |
| 16.Участие в муниципальном, республиканском этапах ВОШ | Ноябрь-декабрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| 17. Результативность деятельности МО | В течение года | Руководители МО |
| **6.Методические семинары** | **Цель:** *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.* |
|  Семинар    по теме       «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам» |  Август | Заместители директора по УВР |
| Проблемы преемственности преподавания предметов в период перехода на новую ступень обучения | Ноябрь | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| Мастер – классы «Создание условий для успешности в учебной деятельности каждому ученику в рамках урока» | Март | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| **7. Методические советы** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.* |
| ***Заседание № 1*****Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году**1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021- 2022 учебный год.2.Утверждение планов работы методических объединений3.Утверждение графика проведения предметных недель4.Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2020-2021учебный год5.Организация наставничества6.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Август | Зам. директора по УВРчлены МС |
| ***Заседание № 2*****«Развитие творческих способностей школьников»**1.Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов2.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.3.Аттестация учителей школы | Ноябрь | Зам. директора по УВР,Руководители МО |
| ***Заседание № 3*****«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»**1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Январь | Зам. директора по УВРРуководители МО |
| ***Заседание № 4******«*Итоги методической работы»**1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети». 2.Итоги аттестации учителей за 2021-22учебный год3.Анализ методической работы за 2021-22 учебный год | Апрель  | Зам. директора по УВРРуководители МО |
| **8. Тематические педагогические советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения   плана методической работы.* |
| 1**.«**Каким должен быть современный урок?» | Октябрь  | Заместитель   директора по УВР |
| **2**.«Преемственность ФГОС ООО И ФГОС СОО и первый опыт по внедрению ФГОС СОО» | Январь  | Заместитель   директора по УВР |
| **3.« Работа с «трудными детьми» и их семьями»**  | Март      | Заместитель   директора по ВР  |
| **9. Педагогические советы** |   |
| 1. О результатах деятельности педагогического коллектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. | Август, октябрь, январь, март, май | Заместитель   директора по УВР |
| 2. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА. | Май | Заместитель   директора по УВР |
| 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | Май | Заместитель   директора по УВР |
| 4. О выпуске учащихся 9 классов и 11 классов. | Июнь | Заместитель   директора по УВР |
| **10. Работа с одаренными учащимися**  | ***Цель:*** *выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.****Задачи:***        *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;*        *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;*        *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы****Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.* |
| 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.  | Сентябрь | Заместитель   директора по УВР |
| 2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, республиканском этапах ВОШ | Сентябрь – февраль | Зам. директора по УВР,Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Занятия в НОУ «Эрудит» | В течение года | Рабочая группа |
| 4. Проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 13.Краевой конкурс юных чтецов «Живая классика» | Январь-март | Зам. директора по УВР,Руководители МО, учителя-предметники |
| 17.Участие  в районных предметных олимпиадах младших школьников. | Февраль-март | Зам. директора по УВР,Руководители МО, учителя-предметники |
| 19.Участие в муниципальных   конкурсах | Согласно плану работы | Руководители МО, учителя-предметники |
| 20.Участие в дистанционныхпредметных олимпиадах иконкурсах | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 21. Международные   конкурсы-игры | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 22. Всероссийские предметные олимпиады | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **11.Работа методического кабинета**  | **Цель:** *формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.* |
| 1.Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.Приобретение методической литературы, учебных программ. | в течение года | библиотекарь |
| 3.Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов. | декабрь, март | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 4.Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей. | в течение года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |